

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Акционерное общество "Литий-Элемент"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Дирекция</i>					
1. Генеральный директор	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
2. Заместитель генерального директора по экономике	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
3. Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
4. Технический директор	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
5. Первый заместитель генерального директора - заместитель Генерального директора по развитию и спецтехнике	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
6. Заместитель генерального директора по производству	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
7. Заместитель директора по экономической безопасности	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
8. Заместитель генерального директора - Главный конструктор	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
9. Главный бухгалтер	Соблюдать рекомендуемые режимы	Кратковременная защита вре-			

	труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	менем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
10. Заместитель технического директора по общим вопросам	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
11. Главный технолог	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
12. Заместитель главного конструктора	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
13. Помощник технического директора	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
<i>Служба качества</i>					
14. Начальник службы качества	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
<i>Бюро делопроизводства</i>					
15. Начальник бюро	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
16. Заместитель начальника бюро	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
17. Документовед	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
<i>Режимно-секретный отдел</i>					
18. Начальник отдела	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			

19. Инженер	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
<i>Бухгалтерия</i>					
20. Заместитель главного бухгалтера	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
21. Заведующая бюро учета материальных ценностей	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
22. Бухгалтер	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
<i>Отдел кадров</i>					
23. Начальник отдела	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
24. Инспектор по кадрам	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
<i>Юридическое бюро</i>					
25. Начальник бюро	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
26. Юрисконсульт	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
<i>Планово-экономический отдел</i>					
27. Начальник отдела	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
28. Заместитель начальника отдела	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке	Кратковременная защита временем от воздействия факто-			

	050 карты специальной оценки	ров трудового процесса и производственной среды			
29. Ведущий экономист по планированию	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
30. Ведущий экономист по планированию	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
31. Ведущий экономист по планированию	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
32. Экономист по планированию	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
<i>Отдел вычислительной техники</i>					
33. Начальник отдела	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
34. Системный администратор	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
35. Ведущий инженер-программист	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
<i>Отдел труда и заработной платы</i>					
36. Начальник отдела	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
37. Ведущий экономист по труду	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			

38. Экономист по труду	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
<i>Коммерческий отдел</i>					
39. Начальник отдела	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
<i>Группа маркетинга и сбыта</i>					
40. Начальник группы	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
41. Старший специалист по закупкам	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
<i>Группа материально-технического снабжения</i>					
42. Начальник группы	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
43. Инженер	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
44. Инженер	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
<i>Складское хозяйство</i>					
45. Начальник складского хозяйства	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
46. Диспетчер	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
47. Кладовщик	Соблюдать рекомендуемые режимы	Кратковременная защита вре-			

	труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	менем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
<i>Административно-хозяйственный отдел</i>					
48. Начальник отдела	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
49А(49-1А). Уборщик производственных и служебных помещений (с туалетом)	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
50А(50-1А; 50-2А; 50-3А). Уборщик производственных и служебных помещений	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
51А(51-1А; 51-2А; 51-3А). Уборщик производственных и служебных помещений	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
52А(52-1А; 52-2А; 52-3А). Уборщик производственных и служебных помещений	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			
53А(53-1А; 53-2А). Гардеробщик	Соблюдать рекомендуемые режимы труда и отдыха отраженные в строке 050 карты специальной оценки	Кратковременная защита временем от воздействия факторов трудового процесса и производственной среды			

Дата составления: 31.07.2020

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Технический директор

(должность)

(подпись)

Савин А.А.

(Ф.И.О.)

10.08.2020

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель генерального директора по производству

(должность)

(подпись)

Хорошилов А.А.

(Ф.И.О.)

10.08.2020

(дата)

<u>Начальник службы ОТ</u> (должность)	<u><i>Белова</i></u> (подпись)	<u>Белова Т.В.</u> (Ф.И.О.)	<u>10.08.2020</u> (дата)
<u>Председатель ППО АО "Литий-Элемент"</u> (должность)	<u><i>Ильина</i></u> (подпись)	<u>Ильина М.П.</u> (Ф.И.О.)	<u>10.08.2020</u> (дата)
<u>Начальник ОТЗ</u> (должность)	<u><i>Стоянова</i></u> (подпись)	<u>Стоянова И.М.</u> (Ф.И.О.)	<u>10.08.2020</u> (дата)
<u>Начальник ЭАО</u> (должность)	<u><i>Алпатов</i></u> (подпись)	<u>Алпатов А.А.</u> (Ф.И.О.)	<u>10.08.2020</u> (дата)
<u>Начальник ОК</u> (должность)	<u><i>Новиков</i></u> (подпись)	<u>Новиков В.В.</u> (Ф.И.О.)	<u>10.08.2020</u> (дата)
<u>Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:</u> 4839 (№ в реестре экспертов)	<u><i>Самсонова</i></u> (подпись)	<u>Самсонова М.А.</u> (Ф.И.О.)	<u>31.07.2020 г</u> (дата)

